



La Ville d'UGINE en SAVOIE recrute

Un référent régularisation des voies et Application du Droit des Sols (ADS)

(H/F) – A temps complet

Nichée entre le massif des Aravis, le Beaufortain et le Val d'Arly, la Ville d'Ugine, commune de 7 300 habitants, offre un équilibre rare entre vie professionnelle et qualité de vie. Ici, la montagne est un terrain de jeu au quotidien : randonnée, vélo, ski, trail ou simplement le plaisir de vivre dans un environnement naturel préservé.

À seulement 15 minutes d'Albertville, 45 minutes de Chambéry et environ 1 heure d'Annecy, la Ville d'Ugine reste facilement accessible tout en proposant un rythme de vie plus serein. La gare SNCF à proximité facilite également les déplacements, tandis que le bassin de vie dispose de nombreux commerces, écoles, services de santé et équipements sportifs et culturels. Elle héberge le plus gros pôle industriel de Savoie.

Le marché immobilier y demeure plus accessible que dans de nombreuses communes alpines voisines, permettant de concilier projet professionnel et projet de vie.

Rejoindre la Ville d'Ugine, c'est intégrer une collectivité de proximité où chacun contribue concrètement à la qualité de vie des habitants, dans un territoire dynamique, engagé et profondément attaché à son environnement.

Vous serez placé(e) sous la responsabilité de la directrice du Service Urbanisme / foncier.

MISSIONS

Régularisation des emprises des voies communales

- Assurer la régularisation des emprises des voies communales,
- Recensement des propriétaires concernés par les cessions d'emprises,
- Préparation et rédaction des documents liés aux procédures de cession,
- Coordination avec les propriétaires, géomètres, notaires et autres intervenants,
- Suivi administratif des accords, documents d'arpentage, signatures et actes,
- Mise à jour du tableau de classement et des outils de suivi des régularisations.

Autorisations du droit des sols

- Accueil, analyse et le suivi des autorisations du droit des sols sur le territoire de la Ville d'Ugine,
- Accueil, renseignement et accompagnement du public, des professionnels et des élus,
- Réception, enregistrement, transmission et suivi des dossiers ADS dans Next'ADS,
- Analyse des projets au regard du PLU, des OAP, des servitudes et de la réglementation applicable,
- Échanges réguliers avec le service instructeur d'Arlysière et suivi des dossiers jusqu'à la décision,
- Préparation et participation aux commissions ADS ; mise en œuvre des décisions,
- Instruction des certificats d'urbanisme relevant de la commune,
- Veille juridique et respect des procédures et délais réglementaires.

PROFIL

- Formation Bac +2 minimum dans le domaine de l'urbanisme, du foncier, de l'aménagement ou du droit, ou expérience significative équivalente
- Connaissance des procédures foncières
- Connaissance du droit de l'urbanisme et des procédures d'autorisations du droit des sols
- Maîtrise de la lecture et de l'interprétation du PLU, des OAP, des servitudes et des règles applicables
- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des circuits administratifs
- Maîtrise de l'environnement informatique et des logiciels bureautiques ; connaissance de Next'ADS appréciée
- Notions de SIG / cartographie appréciées
- Capacités rédactionnelles, analytiques et de synthèse
- Aisance relationnelle, pédagogie, gestion des priorités, travail en équipe et sens du service public
- Discrétion professionnelle, disponibilité et confidentialité
- Permis B obligatoire

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste permanent sur cadre d'emplois des techniciens ou rédacteurs
- Poste de 35 heures hebdomadaires
- Rémunération selon les grilles statutaires par référence au cadre d'emplois des techniciens ou rédacteurs territoriaux
- Régime indemnitaire (RIFSEEP)
- Participation à la prévoyance collective et à la mutuelle complémentaire

Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Merci d'adresser une lettre de motivation + CV par courrier à l'attention de :

Monsieur le Maire d'Ugine - BP 2 – 2 rue de la Mairie - 73400 UGINE

ou par mail : srh@ugine.com