



La Ville d'UGINE en SAVOIE recrute

Un(e) chargé(e) d'urbanisme – planification et missions transversales H/F – A temps complet

Nichée au cœur des massifs alpins, la Ville d'Ugine, commune dynamique de 7 300 habitants, offre un cadre de vie privilégié, alliant proximité de la nature, services de qualité et vitalité économique. Facilement accessible et dotée de nombreux équipements, elle permet de concilier pleinement projet professionnel et qualité de vie.

Rejoindre la Ville d'Ugine, c'est intégrer une collectivité de proximité où chacun contribue concrètement à la qualité de vie des habitants, dans un territoire dynamique, engagé et profondément attaché à son environnement.

Dans un contexte de développement soutenu, de renouvellement urbain et d'évolution constante des règles de planification, la nouvelle équipe municipale veut renforcer son expertise afin d'anticiper les besoins du territoire et de sécuriser la conduite de ses projets.

Placé(e) sous la responsabilité de la Directrice du pôle Urbanisme / foncier, vous assurez un suivi rigoureux des procédures d'évolution du PLU, coordonnez efficacement les études et les partenaires, et apportez un appui technique aux élus comme aux services municipaux.

MISSIONS

- Suivi des procédures d'évolution du Plan Local d'Urbanisme, de leur engagement jusqu'à leur approbation, dans le respect des dispositions réglementaires en vigueur,
- Suivi des prestataires, bureaux d'études et partenaires intervenant dans le cadre des procédures,
- Veille réglementaire en matière d'urbanisme et de planification et analyse des incidences pour la Commune,
- Préparation des éléments techniques nécessaires aux arbitrages et décisions de la direction et des élus,
- Participation aux études urbaines et aux projets d'aménagement portés par la Commune,
- Appui technique et réglementaire dans le suivi des dossiers et des autorisations d'urbanisme,
- Participation active au bon fonctionnement du service Urbanisme/Foncier et à sa continuité, notamment en cas d'absence des agents référents,
- Appui sur les dossiers complexes ou transversaux selon les priorités du service.

PROFIL

- Bac + 2 minimum dans les secteurs de l'urbanisme et des Collectivités Territoriales,
- Connaissance du Code de la construction et de l'habitat,
- Bonne connaissance des documents de planification territoriale (PLU, SCoT...),
- Maîtrise de du Code de l'urbanisme encadrant l'ensemble des procédures d'évolution du PLU et d'aménagement urbain,
- Maîtrise des règles et procédures en matière d'urbanisme,
- Maîtrise de l'environnement informatique, des logiciels de bureautique dont ceux liés au domaine d'activité
- Avoir porté au moins une révision de Plan Local d'Urbanisme (PLU) pour le compte d'une commune ou un Plan Local d'Urbanisme Intercommunal (PLUi) en interne ou comme consultant et en avoir retiré une très bonne maîtrise des relations avec la population, les élus et les partenaires,
- Notions d'architecture,
- Aptitude rédactionnelle et orale,
- Rigueur, réactivité, sens de l'organisation et du travail en équipe, bon relationnel.
- Autonomie et disponibilité (réunions ponctuelles en soirée et réunions publiques d'information à la population).

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

- Poste de 35 heures hebdomadaires,
- Rémunération selon les grilles statutaires par référence au cadre d'emplois des techniciens ou des rédacteurs territoriaux,
- Régime indemnitaire (RIFSEEP) + prime annuelle,
- Participation à la prévoyance collective et à la mutuelle complémentaire.

Poste à pourvoir pour le 1^{er} décembre 2026

Retour des candidatures avant le 31 octobre 2026

Merci d'adresser une lettre de motivation + CV par courrier à l'attention de :

Monsieur le Maire d'Ugine - BP 2 – 2 rue de la Mairie - 73400 UGINE

ou par mail : srh@ugine.com