



# FICHE ANNEXE EN CAS DE SEPARATION



Afin de paramétrer votre espace famille selon vos modalités de garde merci de compléter, la fiche ci-jointe, **pour chaque responsable** redevable souhaitant un accès au kiosque famille.

NOM / Prénom du parent remplissant cette page :

.....

NOM / Prénom de l'enfant :

.....

## **FACTURATION :**

- Simple** : Vous êtes le seul responsable redevable et avez accès à toutes les semaines, le second responsable n'a pas d'accès au kiosque famille
- 50/50** : facturation partagée à part égale, peu importe les réservations. Chaque responsable un accès au kiosque famille.
- Selon calendrier de garde** : chaque parent a accès aux modifications uniquement sur ses jours de garde et paie ses réservations.

## **MODALITES DE GARDE :**

Semaines  paires  impaires

ou

selon les jours suivants :

LUNDI	MARDI	JEUDI	VENDREDI

Autres :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....