



## La Ville d'UGINE en Savoie (73) recrute son

# Chargé de communication et d'attractivité territoriale

### H / F à temps complet

*La Ville d'Ugine, commune d'environ 7 300 habitants, est située en Savoie dans la région Auvergne Rhône-Alpes, membre de la Communauté d'agglomération Arlysère.*

*Engagée pour ses habitants, elle offre un cadre de vie sécurisé, préservé et diversifié, un tissu économique développé ainsi qu'une offre de services publics riche et renouvelée.*

### **DEFINITION DU POSTE**

Placé(e) sous l'autorité de la référente Communication et assemblées, vous exercez vos fonctions au sein d'une collectivité territoriale comptant plus d'une centaine d'agents.

### **MISSIONS**

Vous assurez les missions suivantes :

- **En qualité de chargé de communication**
  - Réaliser des programmes périodiques des services de la Ville pour garantir une uniformité avec l'outil CANVA,
  - Animer les réseaux sociaux et interagir avec les communautés,
  - Créer des publications et des contenus vidéos (réel, live, teaser...) pour les réseaux sociaux,
  - Assurer la modération des contenus et la gestion des commentaires, en lien avec les services concernés,
  - Créer et assurer la programmation de newsletters en utilisant l'outil Brevo,
  - Assurer la mise à jour des pages du site Internet,
  - Garantir le respect de la ligne éditoriale de chaque réseau et la cohérence avec les autres supports de communication de la Ville,
  - Définir et suivre des indicateurs de performance pour évaluer l'impact des actions menées,
  - Assurer le suivi quotidien de la revue de presse,
  - Assurer le suivi des dotations et des stocks d'objets de communication.
  
- **En qualité de manager de ville et de commerce**
  - Participer à l'élaboration de la stratégie de développement et d'attractivité de la ville, à sa mise en œuvre, à son évaluation,
  - Conseiller les élus et repérer les potentialités, proposer et mettre en œuvre toute action renforçant l'attractivité de la commune,
  - Accueillir, accompagner et orienter les nouveaux entrepreneurs, les porteurs de projets, rechercher des services et locaux adaptés aux projets,
  - Être l'interlocuteur des commerces pour les occupations du domaine public (enseignes, terrasses, etc...). et des entreprises locataires de biens communaux,
  - Participer aux animations commerciales collectives et autres événementiels,
  - Accompagner les commerçants impactés par d'éventuels chantiers en assurant la transmission d'information, le lien avec les opérateurs des travaux, les services techniques communaux et la signalétique commerce,
  - Assurer la communication transversale entre les professionnels de la commune notamment en :
    - Garantissant la remontée des informations aux nouveaux entrepreneurs au niveau des services de la ville,
    - Participant à la communication des différentes actions en lien avec le service communication (prises de photos, vidéos, animation réseaux sociaux, ...),
    - Proposant un espace pour les pros sur le site de la ville (boîte à outils, fiche info nouveau, ...)

## **SAVOIRS**

- Connaissance du fonctionnement des collectivités appréciée,
- Connaissance du fonctionnement, des codes et usages des réseaux sociaux.

## **SAVOIRS-FAIRE**

- Rigueur dans le traitement des dossiers,
- Maîtrise des outils logiciels Canva et Meta Business Suite, suite Adobe créative,
- Utilisation appréciée de logiciel de montage vidéo (ex : CapCut, ...),
- Capacité à prioriser les tâches et respecter les délais,
- Capacité à vulgariser des informations et adapter son discours aux publics cibles,
- Synthétiser et présenter clairement des informations.

## **SAVOIRS ÊTRE**

- Avoir le sens du contact et des responsabilités,
- Faire preuve de qualités relationnelles et rédactionnelles,
- Avoir le goût pour le travail d'équipe,
- Faire preuve de discrétion professionnelle et de confidentialité,
- Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs,
- Être rigoureux, autonome, organisé et réactif,
- Savoir rendre compte,
- Avoir l'esprit d'initiative, de la créativité et de la curiosité.

## **PROFIL RECHERCHE**

- Titulaire d'un BAC + 2 minimum en Communication digitale, Community management, Communication, Marketing digital ou équivalent,
- Expérience souhaitée sur poste similaire,
- Compétence en relation commerciale ou dans un domaine similaire,
- Disponibilité, adaptation aux horaires de travail,
- Autonomie et polyvalence.

## **CONDITIONS DE REMUNERATION / DE POSTE**

- Rémunération selon les grilles statutaires par référence au cadre d'emplois des rédacteurs ou des adjoints administratifs principaux,
- Régime indemnitaire (RIFSEEP) + prime annuelle + participation à la prévoyance collective et à la mutuelle,
- Temps de travail : temps complet base 35 heures,
- Horaires à adapter en fonction des événements.

### **Poste à pourvoir du 22 juin 2026**

Merci d'adresser une lettre de motivation et CV à l'attention de :  
Monsieur le Maire – Mairie d'Ugine – 2, rue de la mairie - 73400 UGINE  
ou par mail à : [srh@ugine.com](mailto:srh@ugine.com)