



La Ville d'UGINE en Savoie (73)
recrute un

Agent d'entretien des locaux administratifs et agent chargé des vins d'honneur

A temps non complet 50%

La Ville d'Ugine, commune d'environ 7 300 habitants, est située en Savoie dans la région Auvergne Rhône-Alpes, membre de la Communauté d'agglomération Arlysère. Engagée pour ses habitants, elle offre un cadre de vie sécurisé, préservé et diversifié, un tissu économique développé ainsi qu'une offre de services publics riche et renouvelée.

DEFINITION DU POSTE

Placé(e) sous l'autorité de la référente animation locale du pôle affaires générales et vie locale, vous participez à l'entretien et la propreté des locaux de la mairie et à l'organisation des vins d'honneur. Vous travaillez en binôme. Ce poste nécessite discrétion, capacité d'organisation et rigueur.

MISSIONS

Vous assurez les missions suivantes :

- **Entretien et propreté des locaux administratifs de la Mairie d'Ugine –
Du lundi au Vendredi de 17h30 à 20h**
 - Assurer le nettoyage et l'entretien des locaux (bureaux, salles, sanitaires, couloirs...),
 - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
 - Utiliser et entretenir le matériel de nettoyage mis à disposition (autolaveuse...)
 - Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes,
 - Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces et des lieux à traiter et respecter les conditions d'utilisation des produits,
 - Trier et évacuer les déchets et les répartir dans les conteneurs adaptés.
- **Organisation des cérémonies et vins d'honneur**
 - Préparer et organiser les vins d'honneur, réceptions et cérémonies officielles en lien avec le référent animation locale,
 - Récupérer les commandes auprès des différents fournisseurs,
 - Mettre en place le mobilier, la décoration et dresser les tables,
 - Accueillir les invités et assurer le service lors des vins d'honneur,
 - Effectuer le rangement et le nettoyage après les évènements.

PROFIL

- Permis B obligatoire (pour les vins d'honneur)
- Discrétion, autonomie et rigueur,
- Sens de l'organisation,
- Sens du service public,
- Bonne présentation et courtoisie.

CONDITIONS DE REMUNERATION / DE POSTE

- Rémunération selon les grilles statutaires par référence au cadre d'emplois des adjoints techniques
- Régime indemnitaire (RIFSEEP) + prime annuelle + participation à la prévoyance collective et à la mutuelle.

Poste à pourvoir au 1^{er} mars 2026

Merci d'adresser une lettre de motivation et CV à l'attention de :
Monsieur le Maire – Mairie d'Ugine – 2, rue de la mairie - 73400 UGINE
ou par mail à : srh@ugine.com