



La Ville d'UGINE en SAVOIE recrute

Un agent d'entretien (H/F) – 17h30 à 20h Pour les bureaux de la Mairie 04.08.2025 au 31.08.2026

Placé(e) sous l'autorité de la référente animation locale du pôle affaires générales et vie locale, vous aurez en charge les missions suivantes :

MISSIONS

Nettoyage des locaux administratifs de la Mairie

- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites,
- Identifier, manipuler et porter des matériels et des machines,
- Effectuer le choix et le dosage des produits en fonction des surfaces et des lieux à traiter,
- Lire les étiquettes et respecter les consignes d'utilisation,
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer des locaux et des surfaces,
- Respecter les conditions d'utilisation des produits,
- S'appuyer sur le référentiel à disposition,
- Savoir pratiquer un entretien mécanisé.

Tri et évacuation des déchets

- Changer les sacs poubelles,
- Opérer le tri sélectif,
- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés.

PROFIL

- Efficacité et rapidité d'exécution.
- Respect de la confidentialité et discrétion.

CONDITIONS DE REMUNERATION

- Travail en binôme du lundi au vendredi de 17h30 à 20h00
- Temps de travail annualisé 45%
- Contrat du 4 août 2025 au 31 août 2026
- Conditions de rémunération statutaire selon la grille indiciaire des adjoints techniques

POSTE A POURVOIR A PARTIR DU 4 AOUT 2025

Merci d'adresser une lettre de motivation manuscrite + **CV avant le 30 juin 2025** à

Monsieur le Maire – Mairie d'Ugine – 2 rue de la Mairie – 73400 UGINE Cedex

ou srh@ugine.com