



La Ville d'UGINE en SAVOIE recrute

SON ASSISTANT TECHNIQUE (H/F)

(Par référence au cadre d'emplois des techniciens territoriaux)

Quelques chiffres :

- Environ 70 bâtiments communaux dont bâtiments administratifs, écoles, restaurants scolaires, cuisine centrale, équipements sportifs, équipements culturels, centre équestre, EHPAD, alpages,
- Environ 140 Km de voiries,
- Environ 20 hectares tondu et fleuris en surface espaces verts,
- De nombreuses festivités organisées tout le long de l'année, avec un tissu associatif dense,
- Collecte des ordures ménagères et gestion des réseaux d'eau et d'assainissement transférés à la communauté d'agglomération Arlysère,

ACTIVITES / MISSIONS

Sous l'autorité du directeur technique, vous devrez assurer les missions suivantes :

- Assistance technique au montage des projets menés par la commune,
- Assurer ou accompagner le suivi des projets,
- Élaborer, suivre et contrôler les éléments budgétaires et financiers,
- Mettre en œuvre et assurer le suivi administratif et juridique notamment lié à la commande publique.

PROFIL

- Diplôme BAC + 2 dans les domaines génie civil, bâtiment tous corps d'état, économiste de la construction,
- Connaissances techniques pluridisciplinaires et en marchés publics,
- Expérience managériale appréciée dans le domaine des travaux,
- Maîtrise des outils informatiques,
- Qualité d'organisation, prise d'initiatives, autonomie et sens des responsabilités, esprit d'analyse et de synthèse, qualités relationnelles, sens du service public, disponibilité,
- Permis B obligatoire.

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Poste permanent à pourvoir rapidement

- Recrutement par voie statutaire ou à défaut contractuelle / Durée hebdomadaire de 35 heures annualisées / Rémunération indiciaire + Régime Indemnitaires + prime annuelle. + participation à la prévoyance collective.

Merci d'adresser votre candidature (Lettre de motivation et CV)

**A l'adresse suivante : Monsieur le Maire - VILLE d'Ugine
BP 2 - 73401 UGINE CEDEX**

Ou par mail : srh@ugine.com