MAIRIE D'UGINE
Service Affaires Scolaires
Site internet : www.ugine.com
☎ 04 79 37 33 00

DEMANDE DE DEROGATION

A REMETTRE AU SERVICE EDUCATION AVANT LE VENDREDI 27 AVRIL 2018 – 16H00

TOUTE DEMANDE INCOMPLETE OU REMISE HORS DELAI NE SERA PAS EXAMINEE.

CARTE SCOLAIRE : ……
*(Pour les enfants extérieurs à Ugine, joindre **obligatoirement** l'accord du Maire de la Commune du domicile)*

SECTEUR SCOLAIRE ACTUEL :……

SECTEUR SCOLAIRE DEMANDE : ……

ENFANT

Nom de l'enfant : ……

Prénom de l'enfant : ……...

Né(e) le /__/__/ /__/__/ /__/__/__/__/ à ……

PARENTS

Nom et Prénom de la Mère : ……

Nom et Prénom du Père : ……..

Ou Nom et Prénom du Tuteur : ……

Adresse de la famille :
……
……...
……...
……...

N° de téléphone :

domicile /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

portable mère /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

portable père /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

travail mère /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

travail père /__/__/__/__/__/__/__/__/__/__/

PROFESSION ET LIEU DE TRAVAIL DES PARENTS

PERE :

Nom de l'Employeur :
……...

Adresse :
……
……
……..

ATTESTATION A FAIRE REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR :

Désignation de l'Entreprise :

N° téléphone employeur :

Certifie employer : M. :

Temps de travail hebdomadaire :

Temps de travail mensuel :

Horaires hebdomadaires :

CACHET DE L'EMPLOYEUR

MERE :

Nom de l'Employeur :
……...

Adresse :
……..
……...
……...

ATTESTATION A FAIRE REMPLIR PAR L'EMPLOYEUR :

Désignation de l'Entreprise :

N° téléphone employeur :

Certifie employer : M. :

Temps de travail hebdomadaire :

Temps de travail mensuel :

Horaires hebdomadaires :

CACHET DE L'EMPLOYEUR

COMPOSITION DE LA FAMILLE

Nom(s) et prénom(s) des enfants	*Dates de naissance*	*Etablissement(s) scolaire(s) fréquenté(s) à la date de la demande*
Nom et prénom de l'enfant pour lequel la dérogation est demandée :		
Date de naissance :		
Nom, prénom et adresse de la nourrice :		

MOTIF DE LA DEMANDE

CADRE RESERVE – NE PAS REMPLIR

AVIS :

……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……
……

Fait à Ugine, le /__/__/__/__/__/__/

Signature des Parents :
(obligatoire)

A JOINDRE OBLIGATOIREMENT :

- **COPIE** DU LIVRET DE FAMILLE (pages parents + enfant concerné par la dérogation),
- **COPIE** D'UN JUSTIFICATIF DE DOMICILE DATANT DU MOIS PRECEDENT LA DEMANDE,
- **COPIE** DU CARNET DE SANTE DE L'ENFANT (pages des vaccinations),
- **COPIE** DU JUGEMENT DE DIVORCE OU DE GARDE (pages fixant l'autorité parentale et la résidence de l'enfant),
- **COPIE** DE L'ATTESTATION D'AGREMENT DE LA NOURRICE,
- UNE ATTESTATION ECRITE DE LA NOURRICE (OU DE LA PERSONNE QUI GARDERA L'ENFANT),
- POUR LES ADMINISTRES EXTERIEURS A LA COMMUNE : ACCORD DE DEROGATION DU MAIRE DE LA COMMUNE DE RESIDENCE.