

## DEMANDE DE PUBLICATION DE MESSAGE SUR LES PANNEAUX D’AFFICHAGE LUMINEUX

Le formulaire papier est disponible :

- ❖ À l'accueil de la mairie
- ❖ Sur le site Internet de la Ville : [www.ugine.com](http://www.ugine.com) télécharger le formulaire
- ❖ A l'office du tourisme : 15, place du Val d'Arly - 73400 UGINE.

Le formulaire papier doit être rempli et transmis :

- ❖ En le déposant au service Accueil de la Mairie
- ❖ En l'envoyant par mail à la Mairie : [service-communication@ugine.com](mailto:service-communication@ugine.com)
- ❖ Par courrier adressé à la Mairie :

À l'attention de Marie-Christine BALLOCCHI – Mairie d'Ugine – B.P. 2 – 73401 UGINE CEDEX

Le message NE devra comporter QUE les informations de base, Qui ? Quoi ? Quand ? Où ?

<i>Exemple :</i>	Qui organise ? <b>MAIRIE</b>	Quoi ? <b>CONSEIL MUNICIPAL</b>
Où ? <b>HERY</b>	Quand ? <b>LE 21 JUILLET à 19 H</b>	Comment ?

Pour une lecture plus efficace, il est conseillé d'être très synthétique ([Raccourcir et simplifier le texte](#))

*Exemple de* message court

M	A	I	R	I	E		C	O	N	S	E	I	L		H	E	R	Y	
2	1		J	U	I	L	L	E	T		A		1	9	H	0	0		

Le message devra respecter le nombre de cases, soit 3 lignes de 20 caractères maximum espaces compris. La grille suivante doit être remplie à raison d'une lettre par case en laissant une case vierge entre chaque mot. Les mots ne doivent pas être coupés (retour à la ligne).

Merci de remplir la grille pour une demande de publication de message.


Date:	Nom du demandeur :	Tél.:
Organisme demandeur :	Mail :	
Adresse :	Signature :	
Observations:		